



Mittetulundusühingu KOERTEKLUBI AKTIIV põhikiri

I Üldsäted

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on Koerteklubi Aktiiv.
- 1.2 Koerteklubi Aktiiv (edaspidi Klubi) asukoht on Eesti Vabariik, Saaremaa vald, Kuressaare linn, Ristiku 17, posti sihtnumber 93811.
- 1.3 Klubi on vaba algatuse korras moodustatud mittetulundusühing, mille eesmärgiks ja põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.4 Klubi on asutatud tähtajatult.
- 1.5 Oma tegevuses juhindub Klubi Eesti Vabariigi seadustest, õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.6 Klubi on eraõiguslik juriidiline isik, oma arvelduskontoga pangas, pitsati ja sümboolikaga.
- 1.7 Klubi majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

II Eesmärgid ja ülesanded

- 2.1 Ühendada füüsilised ja juriidilised isikud, kelle tegevus või harrastus on seotud koertega ja kes tahavad kaasa aidata koertega aktiivse tegevuse populariseerimisele.
- 2.2 Korraldada koertega seotud harrastustegevust, teadvustada ja süvendada sellekohaseid teadmisi.
- 2.3 Organiseerida ja läbi viia koolitusi koeraomanikele ning sellest huvitatuile.
- 2.4 Korraldada koerte näitusi, koertele ja koerajuhtidele õppusi, võistlusi, eksameid ja muid koerandusega seotud üritusi.
- 2.5 Parandada inimeste suhtumist koertes ja nende koolitamisse.
- 2.6 Koertega seotud kirjanduse, õppematerjali ja trükiste levitamine ning kirjastamine.
- 2.7 Arendada koostööd (ka lepingulistel alustel) teiste ühingute, riiklike struktuuride, ettevõtete ja üksikisikutega nii Eestis kui välismaal.

2.8 Võtta vastu varalisi ja rahalisi annetusi ning teostada tehinguid nendega Klubi eesmärkide saavutamiseks.

III Liikmelisus

3.1 Klubi liikmeks võivad olla nii füüsilised isikud kui juriidilised isikud, kes soovivad arendada Klubi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Klubil võivad olla ka auliikmed.

3.2 Klubi auliikmeks võib juhatus valida iga isiku, kes on andnud selleks nõusoleku ja kelle tegevus on toonud märkimisväärset kasu Klubi tegevusele.

3.3 Liikmeteks võetakse vastu Klubi juhatuse otsusega, Klubi poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse alusel, milles liige kohustub täitma ühingu põhikirja ja maksma õigeaegselt Klubi üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu ja liikmemaksu.

3.4 Klubi liikmest võidakse välja arvata Klubi juhatuse otsusega, kui liige on tekitanud kas varalist või materiaalselt kahju ühingule, samuti liige organiseerib ürituse või trükise ilmumise Klubi nimel ilma juhatuse nõusolekuta, liige jätab liikmemaksu ettenähtud tähtajaks tasumata või kui liige jätab täitamata Klubi põhikirjasätteid.

3.5 Juhatus teatab koosoleku toimumisest, millisel arutatakse ühenduse liikme väljaarvamist viimasele kirjalikult ette vähemalt kahe nädala jooksul. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses.

3.6 Liikmel on õigus vaidlustada juhatuse otsust tema väljaarvamise osas ühingu juhatuse järgmisel koosolekul.

3.7 Liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel ühingust välja astuda.

3.8 Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Liikmelisuse lõppemisel sisseastumismaksu ega liikmemaksu ei tagastata. Isikul ei ole liikmelisuse lõppedes õigusi ühingu varale.

IV Liikmete õigused ja kohustused

4.1 Klubi liikmetel on õigus osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul või delegeerida oma hääle teisele antud ühingu liikmele.

4.2 Klubi igal füüsilisest isikust liikmel on õigus valida ja olla valitud Klubi juhtorganitesse ning esindada Klubi selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ja üritustel.

4.3 Klubi igal liikmel on õigus osa võtta kõigist Klubi üritustest.

4.4 Klubi igal liikmel on õigus saada informatsiooni juhatuse liikmetelt ühingu tegevuse kohta ja esitada ettepanekuid.

4.5 Klubi liikmeks saamisel on iga liige kohustatud tasuma õigeaegselt sisseastumismaksu ja liikmemaksu.

4.6 Klubi liige peab teatama oma elukoha postiaadressi ja e-aadressi hiljemalt ühe kuu jooksul peale nende muutumist, et pidada liikmete arvestust ning võimaldada saada liikmel Klubi puudutavat informatsiooni.

4.7 Klubi iga liige on kohustatud järgima Klubi põhikirja ja täitma Klubi üldkoosoleku ning juhatuse otsuseid.

4.8 Klubi iga liige on kohustatud hoidma Klubi head mainet, seisma Klubi eesmärkide ja põhimõtete eest ning kasutama otstarbekalt Klubile kuuluvaid materiaalseid väärtusi.

V Juhtimine

5.1 Klubi kõrgemaiks organiks on üldkoosolek, mis määrab Klubi tegevuse suunad.

5.2 Üldkoosolek on pädev lahendama kõiki Klubi tegevusega seotud küsimusi.

5.3 Üldkoosolek on otsusutuspädev, kui sellel on esindatud vähemalt üle poole liikmeskonna häältest, mis võivad olla esindatud isikuliselt või delegeeritud esindajate (volituste) kaudu. Üks esindaja ei või volikirja alusel esindada rohkem, kui viite Klubi liiget.

5.4 Kvoorum puudumisel võib uue üldkoosoleku sama päevakorraga korraldada samal päeval peale 15-minutilist vaheaega ja siis on üldkoosolek otsustusvõimeline, sõltumata üldkoosolekul osalevate liikmete arvust.

5.4.1 Üldkoosoleku otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega.

5.5 Korralised üldkoosolekud toimuvad igal aastal ja selle toimumise ajast, kohast ja päevakorrast tuleb Klubi liikmeid informeerida kirjalikult e-posti teel vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist. Lisaks võib üldkoosoleku toimumisest teavitada Klubi kodulehe ja sotsiaalmeedia kaudu (Facebook).

5.5.1 Üldkoosoleku kutsub kokku Klubi juhatuse ja valmistab ette juhatuse esimees.

5.6 Erakorraline üldkoosolek võidakse kokku kutsuda juhatuse otsusega, kui seda soovib ühe või mitme liikme ettepanekul vähemalt 1/10 liikmeskonnast.

5.6.1 Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse esimees.

5.6.2 Erakorralise üldkoosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast teavitatakse Klubi liikmeid kirjalikult e-posti teel vähemalt 9 päeva enne koosoleku toimumist. Lisaks võib üldkoosoleku toimumisest teavitada Klubi kodulehe ja sotsiaalmeedia kaudu (Facebook).

5.6.3 Juhul, kui erakorralisel koosolekul ei ole esindatud nõutav arv hääli, võib uue üldkoosoleku sama päevakorraga korraldada samal päeval peale 15-minutilist vaheaega ja siis on üldkoosolek otsustusvõimeline, sõltumata üldkoosolekul osalevate liikmete arvust.

5.7 Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

5.7.1 põhikirja muutmine

5.7.1.1 põhikirja muutmise otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest

5.7.2 tegevuseesmärkide muutmine

5.7.2.1 tegevuseesmärkide muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 Klubi liikmete nõusolek

5.7.2.2 üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult

5.7.3 Klubi juhatuse valimine, juhatuse koosseisu valitud isikutele asendusliikmete valimine (asendusliige asub täitma kohuseid, kui põhiliige ei saa või ei soovi täita temale pandud kohustusi) ja vajaduse korral nende ennetähtaegne tagasikutsumine

5.7.4 juhatuse aruande ärakuulamine ja hinnangu andmine

5.7.5 Klubi ühinemise, jagunemise või likvideerimise otsustamine

5.7.6 Klubi sisseastumismaksu ja liikmemaksu määra ning tasumise tähtaja kehtestamine, aastaaruande, tegevuskava kinnitamine.

5.8 Juhatas

5.8.1 Klubi tegevust juhib üldkoosolekute vahelisel perioodil viie kuni seitsme liikmeline juhatas, mille tegevuskestus on kaks aastat. Juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt kord kvartalis või vastavalt vajadusele. Juhatuse koosoleku kokkukutsumise eest kannab hoolt juhatuse esimees.

5.8.2 Juhatas valib enda seast esimehe ja aseesimehe ja määratleb nende tööülesanded.

5.8.3 Juhatas on otsustusvõimeline, kui otsustamisel osalevad üle poolte juhatuse liikmetest.

5.8.4 Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste täitmata jätmise või võimetuse korral Klubi tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

5.8.5 Juhatuse otsus loetakse vastuvõetuks lihthäälte enamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks esimehe hääl või tema puudumisel aseesimehe hääl.

5.8.6 Juhatasel tuleb tagada üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmine. Oma tööst annab juhatas aru üldkoosolekul.

5.8.7 Juhatas korraldab Klubi raamatupidamist vastavalt raamatupidamiseadusele ja on aruandekohuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.

5.8.8 Juhatuse liikmel on õigus saada hüvitist ülesannete täitmisel tehtud kulutuste eest, mis on dokumentaalselt tõestatud.

5.8.9 Juhatuse pädevusse kuulub:

5.8.9.1 Klubi üldkoosoleku ettevalmistamine

5.8.9.2 liikmete vastuvõtmine ja liikmeskonnast välja arvamise otsustamine ning iga-aastane õiguslike liikmete arvu fikseerimine

5.8.9.3 Klubi sümbolika kavandite ja statuutide kinnitamine

5.8.9.4 Klubi arvelduskontode avamine krediidasutustes, lepingute sõlmimine, laenude võtmine, töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine ning volikirjade väljaandmine.

VI Majandustegevus

6.1 Klubi majandustegevus tuleneb käesoleva põhikirja ülesannete täitmisest ning peab vastama Eesti Vabariigi kehtivatele seadustele.

6.2 Klubi vahendid ja vara tekib:

6.2.1 sisseastumismaksudest ja liikmemaksudest

6.2.2 füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, riiklikest toetustest või toetustest piirkondlikelt ja rahvusvahelistelt organisatsioonidelt ja ühendustelt

6.2.3 Klubi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatest tuluüritustelt, sponsor- ja reklaamlepingutest, loteriidest, tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust ning muudest laekumistest.

6.3 Klubi vahendid ja vara kuuluvad klubile. Klubi võib oma vara ja vahendeid anda kasutamiseks (rentida, laenata või anda tasuta kasutamiseks) juhatuse otsusega.

6.4 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamisaruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kolme kuu jooksul peale majandusaasta lõppemist. Kinnitatud aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

VII Ühinemine, jagunemine või likvideerimine

7.1 Klubi ühinemine, jagunemine või likvideerimine toimub Klubi üldkoosoleku otsuse alusel ja sellest peab osa võtma vähemalt 2/3 liikmete arvust.

7.2 Klubi ühinemise, jagunemise või likvideerimise otsus võetakse vastu, kui selle poolt on 2/3 üldkoosolekust osavõtjatest.

7.3 Klubi likvideerimisel jagatakse allesjäänud vara ja vahendid sarnase eesmärgiga tegutseva juriidilise isiku valdusse.